

Số: 339 /CV-PGD&ĐT

Tu Mơ Rông, ngày 28 tháng 08 năm 2017

V/v lập danh sách và hoàn thành hồ sơ xét cấp
hỗ trợ ăn trưa cho trẻ 5 tuổi và trẻ 3 đến 4 tuổi
năm học 2017-2018.

Kính gửi : Các đơn vị trường mầm non trên địa bàn huyện.

Căn cứ Quyết định số 239/QĐ-TTg, ngày 09 tháng 02 năm 2010 về việc phê duyệt Đề án Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi giai đoạn 2010 – 2015;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 29/2011/TTLT-BGDDT-BTC ngày 15 tháng 7 năm 2011 về việc hướng dẫn thực hiện chi hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em năm tuổi ở các cơ sở giáo dục mầm non theo quy định tại Quyết định số 239/QĐ-TTg ngày 09 tháng 02 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi giai đoạn 2010 – 2015;

Căn cứ Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg, ngày 26 tháng 10 năm 2011 về việc Quy định một số chính sách phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2011 – 2015;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDDT-BTC-BNVBTC ngày 11 tháng 3 năm 2013 về việc hướng dẫn thực hiện chi hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định tại Quyết định số 60/2011/QĐ -TTg ngày 26 tháng 10 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số chính sách phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2011-2015;

Căn cứ Công văn số 2417/TTg-KGVX, ngày 31/12/2015 về việc kéo dài thực hiện một số chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tu Mơ Rông đề nghị các đơn vị trường non lập danh sách học sinh và hoàn thành hồ sơ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ 5 tuổi và trẻ 3 đến 4 tuổi năm học 2017-2018, theo Thông tư liên tịch số 29/2011/TTLT-BGDDT-BTC ngày 15 tháng 7 năm 2011 và Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDDT-BTC-BNVBTC ngày 11 tháng 3 năm 2013 cụ thể như sau:

I> Hồ sơ xét cấp hỗ trợ ăn trưa gồm có:

1. Hồ sơ xét cấp hỗ trợ ăn trưa cho trẻ 5 tuổi:

- Đối với trẻ em trong độ tuổi năm tuổi đang học tại các cơ sở giáo dục mầm non có cha mẹ thường trú tại các xã biên giới, núi cao, hải đảo và các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; hồ sơ gồm có:

+ Đơn đề nghị hỗ trợ tiền ăn trưa (mẫu đơn theo phụ lục 1) của cha, mẹ hoặc người giám hộ trẻ năm tuổi hoặc người nhận nuôi trẻ;

+ Giấy khai sinh (bản sao);

+ Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú của hộ gia đình (bản sao)

2. Hồ sơ xét cấp hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo 3 và 4 tuổi :

- Đối với trẻ em mẫu giáo 3 và 4 tuổi đang học tại các cơ sở giáo dục mầm non có cha mẹ thường trú tại các xã biên giới, núi cao, hải đảo và các xã, thôn bản có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn hồ sơ gồm có:

+ Đơn đề nghị hỗ trợ tiền ăn trưa (mẫu đơn theo Phụ lục 1) của cha, mẹ hoặc người giám hộ trẻ em mẫu giáo 3 và 4 tuổi hoặc người nhận nuôi trẻ; trường hợp vì lý do khách quan, gia đình hoặc người giám hộ không có đơn thì cơ sở giáo dục mầm non chịu trách nhiệm làm chủ đơn thay thế gia đình;

+ Giấy khai sinh (bản sao);

+ Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú của hộ gia đình (bản sao). Trường hợp vì lý do khách quan không có sổ đăng ký hộ khẩu, được thay thế bằng giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp xã) về việc gia đình đang thường trú tại vùng quy định hoặc có giấy tạm trú dài hạn.

II> Danh sách học sinh hỗ trợ ăn trưa gồm có:

- Danh sách hỗ trợ ăn trưa cho học sinh 3 - 4 tuổi.
- Danh sách hỗ trợ ăn trưa cho học sinh 5 tuổi.
- Danh sách hỗ trợ ăn trưa cho học sinh 3 đến 5 tuổi.

Ghi chú:

+ Mẫu đơn theo Phụ lục 1 của trẻ 5 tuổi theo Thông tư liên tịch số 29/2011/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15 tháng 7 năm 2011.

+ Mẫu đơn theo Phụ lục 1 của trẻ 3-4 tuổi theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNVBTC ngày 11 tháng 3 năm 2013.

+ Mỗi danh sách nộp 2 bản và có ký xác nhận của UBND xã.

+ Hồ sơ xét hỗ trợ ăn trưa 2 bộ (*một bộ nộp cho phòng Giáo dục và Đào tạo một bộ trường lưu tại đơn vị*)

III> Thời gian gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 06/09/2017 để phòng tổng hợp và trình UBND huyện phê duyệt. Nộp bằng văn bản và file dữ liệu cho:(Đ/c: Nhung - Kế toán).

Nhận được Công văn này đề nghị các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./

Noi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP;

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Văn Hoàn