

Số: 216 /PGD&ĐT

V/v thực hiện khắc phục những tồn tại theo Kết luận Thanh tra chuyên ngành của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum.

Tu Mơ Rông, ngày 15 tháng 5 năm 2017

Kính gửi:

- Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Chuyên môn phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trường MN, TH, THCS trực thuộc.

Thực hiện Quyết định số 1281/QĐ-SGDĐT ngày 01/3/2017 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDDT) về việc thanh tra chuyên ngành tại Phòng GDDT huyện Tu Mơ Rông và các đơn vị trực thuộc Phòng, năm học 2016-2017;

Căn cứ những nội dung Kết luận về kết quả thanh tra chuyên ngành của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum tại Kết luận số 606/KL-SGD&ĐT, ngày 15/5/2017,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu các bộ phận chuyên môn phòng, các đơn vị trường học trên địa bàn huyện triển khai thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Đối với lãnh đạo, chuyên môn phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra, rà soát và chấn chỉnh việc chỉ đạo, quán triệt thực hiện nhiệm vụ năm học; việc kiểm tra dạy học, duy trì sĩ số, thực hiện quy chế chuyên môn; việc chỉ đạo đổi mới sinh hoạt chuyên môn.

- Rà soát và chấn chỉnh, bổ sung việc xây dựng kế hoạch kiểm tra; việc ban hành một số văn bản, hướng dẫn chưa phù hợp và đầy đủ nội dung; việc kiểm tra, chấn chỉnh các đơn vị về dạy học tự chọn; việc chỉ đạo, triển khai nội dung trong kế hoạch phòng chống tham nhũng không phù hợp; việc bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ cốt cán cấp học mầm non; việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp của một số cán bộ quản lý; việc chỉ đạo các đơn vị làm biển tên trường, hàng rào, nhà vệ sinh tạm tại các điểm trường.

- Kiểm tra, rà soát và chấn chỉnh việc xây dựng kế hoạch và tham mưu UBND huyện điều chỉnh, bổ sung hợp lý về cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tại một số đơn vị; quản lý việc hợp đồng lao động tại một số đơn vị chưa chặt chẽ; biên chế giáo viên tại một số đơn vị chưa hợp lý; việc lưu trữ hồ sơ cấp phát chế độ hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ 3-5 tuổi chưa đầy đủ; việc triển khai, thực hiện thu học phí không đạt theo quy định; việc thực hiện công tác báo cáo chưa đầy đủ; chưa chú trọng việc chỉ đạo thực hiện công khai tại các đơn vị.

- Chỉ đạo, thực hiện và đôn đốc các đơn vị được thanh tra phải khẩn trương xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch khắc phục các nhược điểm đã được Sở GD&ĐT nêu cụ thể đối với từng đơn vị tại Kết luận thanh tra.

2. Đối với các đơn vị trường học

2.1. Đối với các trường Mầm non

- Rà soát, rút kinh nghiệm trong việc xây dựng các loại kế hoạch; thực hiện công tác KTNBTH và thiết lập hồ sơ theo hướng dẫn; xây dựng lộ trình thực hiện trường đạt chuẩn quốc gia; tích cực tham mưu các cấp trong việc xây dựng, đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung đội ngũ còn thiếu so với quy định.

- Rà soát, khắc phục kịp thời một số nhược điểm trong các hoạt động chuyên môn của đơn vị; Ban Giám hiệu tăng cường dự giờ đánh giá, tư vấn cho giáo viên; thực hiện chính xác việc đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp; tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học.

- Điều chỉnh, bổ sung các loại hồ sơ còn thiếu sót và sắp xếp hồ sơ theo từng nội dung công việc để thuận tiện trong công tác quản lý và kiểm tra.

2.2. Đối với các trường Tiểu học

- Kiểm tra, khắc phục và bổ sung một số việc như: Ban hành chưa đúng và thiếu một số kế hoạch, quy chế hoạt động; đề nghị bổ sung cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên còn thiếu; có cán bộ quản lý, giáo viên yếu và chưa đạt chuẩn trình độ chuyên môn; khối chưa đổi mới sinh hoạt chuyên môn, nội dung sinh hoạt sơ sài; việc phân công giáo viên chưa hợp lý; thủ tục hợp đồng lao động chưa đúng quy định; việc lưu trữ hồ sơ về CSVC, thiết bị dạy học chưa đầy đủ.

- Chấn chỉnh, khắc phục nhược điểm đối với các nội dung công tác sau: Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyên môn; hồ sơ của nhà trường, của khối chuyên môn; việc Ban giám hiệu dự giờ đánh giá, tư vấn hoạt động sư phạm cho giáo viên; chưa thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên; việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp của giáo viên và việc lưu trữ hồ sơ, các văn bản chỉ đạo.

- Kiểm tra, rà soát và chấn chỉnh việc: Có điểm trường phòng học không đảm bảo, chưa có hàng rào, thiếu nhà vệ sinh, nguồn nước sạch; tổ chức chưa chặt chẽ việc ăn, ở bán trú cho học sinh; danh sách ký nhận của học sinh về chế độ, chính sách bán trú chưa đảm bảo; chưa thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

2.3. Đối với các trường Trung học cơ sở

- Kiểm tra, điều chỉnh và bổ sung một số kế hoạch theo hướng dẫn, đồng thời phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; tham mưu điều chỉnh tình trạng thừa, thiếu cán bộ, giáo viên, nhân viên và phân công giáo viên dạy đúng chuyên môn đào tạo; có biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục; tổ chức thực hiện dạy phụ đạo cho học sinh yếu kém chưa hiệu quả; thực hiện chưa đúng việc tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường; thực hiện công tác KTNBTH chưa đảm bảo; có

đơn vị không tổ chức dạy học tự chọn theo quy định.

- Kiểm tra, bổ sung đầy đủ và chấn chỉnh ngay các nhược điểm đối với các nội dung sau: Hồ sơ tổ chuyên môn nhiều so với quy định; tổ chuyên môn chưa đổi mới sinh hoạt, nội dung sinh hoạt sơ sài; việc đánh giá, xếp loại tiết dạy của giáo viên còn lỏng lẻo; xây dựng các mức độ trong ma trận để kiểm tra của một số môn chưa phù hợp; giáo viên ít mượn và sử dụng ĐDDH; Giáo viên chủ nhiệm ghi học bạ chưa đúng qui định; biên chế lớp phụ đạo học sinh yếu kém chưa hợp lý, nội dung dạy chưa phù hợp với đối tượng; có đơn vị học sinh bỏ học, có nguy cơ bỏ học chiếm tỉ lệ cao và tỉ lệ chuyên cần thấp.

- Kiểm tra, rà soát và chấn chỉnh việc: Tham mưu đầu tư, sửa chữa phòng học, các hệ thống cửa, điện, quạt và thiết bị dạy học hư hỏng nhiều; thiếu nhà vệ sinh, nguồn nước sử dụng cho đội ngũ và học sinh bán trú; việc hồ sơ quản lý về CSVC, thiết bị dạy học chưa đầy đủ; Hồ sơ làm thủ tục hưởng chế độ, chính sách của một số học sinh thiểu, hồ sơ thực hiện quyết toán chế độ tiền ăn cho học sinh bán trú chưa đảm bảo; chưa thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

3. Chế độ thông tin, báo cáo.

- Đề nghị lãnh đạo phụ trách chuyên môn các bậc học quán triệt, chỉ đạo chuyên môn xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại cụ thể từng nội dung theo Kết luận của bậc học mình (có Kết luận số 606/KL-SGD&Đ, ngày 15/5/2017 của Sở GD&ĐT kèm theo).

- Đề nghị các tập thể, cá nhân để xảy ra những tồn tại nêu trong Kết luận nghiêm khắc kiểm điểm trách nhiệm (có bản kiểm điểm và báo cáo giải trình) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận Văn phòng.

- Trên cơ sở Công văn này, các đơn vị xây dựng Kế hoạch khắc phục theo từng kết luận cụ thể, báo cáo về bộ phận Văn phòng - phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, tham mưu Kế hoạch khắc phục của toàn ngành.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành kế hoạch khắc phục **trước ngày 24/5/2017**.

Nhận Công văn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TP, các PTP phòng GD&ĐT (chỉ đạo);
- Chuyên môn phòng GD&ĐT (th/h);
- Như trên (th/h);
- Lưu VT-VP.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Văn Hoàn