

UBND HUYỆN TU MƠ RÔNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 165 /PGD&ĐT

Tu Mơ Rông, ngày 5 tháng 5 năm 2017

V/v triển khai Tuần lễ quốc gia Nước sạch và vệ sinh môi trường tỉnh Kon Tum năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị trường MN,TH,THCS trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 497/UBND ngày 28/4/2017 của ủy ban nhân dân Huyện Tu Mơ Rông về việc triển khai Tuần lễ quốc gia Nước sạch và vệ sinh môi trường tỉnh Kon Tum năm 2017. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tu Mơ Rông yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Phát động phong trào giữ gìn vệ sinh trường lớp, vệ sinh thân thể kết hợp tuyên truyền giáo dục nếp sống văn minh.

2. Tổ chức ra quân, huy động đội ngũ thầy cô giáo, học sinh bảo vệ có hiệu quả các công trình nước sạch, nhà vệ sinh. Tổng vệ sinh, khơi thông cống rãnh, thu gom rác thải trong và ngoài trường học.

3. Ban giám hiệu nhà trường tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; duy trì thường xuyên các hoạt động tu sửa, bảo dưỡng các công trình cấp nước, vệ sinh trong trường học. (phát huy nội dung công văn số 55/PGD&ĐT ngày 17/04/2013).

4. Báo cáo kết quả triển khai và thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 8/6/2017 bằng văn bản và Mail (qua Đ/c Dương Đắc Điểm).

Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Tu Mơ đề nghị các đơn vị trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- TP các PTP (theo dõi);
- CM phụ trách (đôn đốc);
- Các đơn vị trường học;
- Lưu VP.

TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



A Phun.



Số: 55/PGD&ĐT
V/v Xây dựng trường, lớp xanh,
sạch, đẹp, an toàn.

Tu Mơ Rông, ngày 17 tháng 04 năm 2013

Kính gửi: Các đơn vị trường học trực thuộc
phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tu Mơ Rông.

Thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” năm học 2012-2013. Qua kiểm tra thực tế các đơn vị trường học chưa chú trọng đến việc “Xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn”.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trường học thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Hướng dẫn học sinh vệ sinh trường, lớp, vệ sinh cá nhân:

- Vệ sinh trường:
 - + Tập kết sỏi, đá, gạch vụn đúng nơi quy định (*Nơi sẽ bị sỏi mòn, đất trũng*)
 - + Tập kết bao ni lông, bì nhựa đúng nơi quy định (*Khu hố rác*)
 - + Quét dọn khuôn viên nhà trường;
- Vệ sinh phòng học, phòng ở:
 - + Trang trí phòng hợp lý;
 - + Sắp xếp đồ trong phòng ngăn nắp, gọn gàng;
 - + Quét dọn màng nhện trong và ngoài phòng;
 - + Quét dọn trong và ngoài phòng;
 - + Lau chùi phòng thường xuyên, đảm bảo phòng luôn sạch, thoáng mát.
- Vệ sinh cá nhân:
 - + Tắm giặt thường xuyên;
 - + Sắp xếp quần áo đúng cách và để đúng nơi quy định;
 - + Thường xuyên tập thể dục rèn luyện thân thể;
 - + Vui chơi đảm bảo an toàn;
 - + Có kế hoạch học tập, vui chơi, giải trí hợp lý;

2. Phân công lịch và khu vực dọn vệ sinh cho các lớp:

- Chia khuôn viên của nhà trường tương ứng với khối lớp để phân công dọn vệ sinh;
- Hàng tuần tổ chức cho các lớp dọn vệ sinh theo khu vực đã phân công (*có sơ đồ và lịch phân công cụ thể theo lớp*);

3. Quy hoạch vị trí và đào hố, trồng, bảo quản và chăm sóc cây xanh:

- Mỗi trường xác định vị trí trồng, loại cây trồng;

- Liệt kê cây trồng trong khuôn viên nhà trường theo mẫu sau:

TT	Loại cây	Số lượng	Năm trồng	Hiện trạng cây
1	Phượng	2	2008	Phát triển kém
2	Hoàng Nam	5	2009	Phát triển bình thường
3	Sao Xanh	10	2010	Phát triển bình tốt

- Đăng ký trồng cây xanh năm 2013 theo mẫu:

TT	Loại cây	Số lượng	Yêu cầu chất lượng cây
1	Phượng	3	Cao từ 1-1,5m, Phát triển tốt
2	Hoàng Nam	20	Cao từ 0,5-1m, Phát triển tốt
3	Sao Xanh	25	Cao từ 0,3-0,7m, Phát triển tốt

4. Xác định vị trí đất dễ bị sạt lở, lốc xoáy, nhà bị hư hỏng:

Xác định cụ thể vị trí đất dễ bị sạt lở, lốc xoáy, nhà bị hư hỏng.

Khuyến khích các trường thể hiện tính sáng tạo mang lại hiệu quả trong việc thực hiện xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn.

5. Báo cáo kết quả triển khai và thực hiện về phòng Giáo dục và Đào tạo gồm:

- Bảng liệt kê cây trồng trong khuôn viên nhà trường;
- Bảng đăng ký trồng cây xanh năm 2013;
- Vị trí đất dễ bị sạt lở, lốc xoáy, nhà bị hư hỏng;

6. Công khai trên bảng thông báo của nhà trường:

- Sơ đồ phân công khu vực dọn vệ sinh
- Lịch phân công dọn vệ sinh cho các lớp;

Thời gian nộp: Trước ngày **10/5/2013**.

Dữ liệu gửi theo địa chỉ Email: aphun.tmr@kontum.edu.vn

Nhận được công văn này đề nghị các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

TRƯỞNG PHÒNG

đã ký

Lê Văn Hoàn