

Số: 05 /PGD&ĐT

Tu Mơ Rông, ngày 05 tháng 01 năm 2016

V/v rà soát máy tính Lenovo tại các đơn vị trường.

Kính gửi: Các trường MN, TH, THCS trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 249-CV/HU, ngày 25/12/2015 của Huyện ủy Tu Mơ Rông về việc Lenovo cài đặt phần mềm điều khiển trên máy tính sử dụng hệ điều hành Windows trước khi xuất xưởng.

Theo thông báo của Cục an ninh mạng Bộ Công an, từ tháng 10-2014 đến tháng 6-2015, một số dòng máy tính của hãng Lenovo được cài đặt sẵn phần mềm có tên "Lenovo Service Engine" vào BIOS trên bo mạch chính của máy tính trước khi xuất xưởng, phần mềm này hoạt động tương tự như phần mềm gián điệp. Để bảo đảm bí mật, an toàn thông tin nội bộ của cơ quan, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát, thống kê các máy tính của hãng Lenovo sản xuất từ tháng 10-2014 đến tháng 6-2015 đang sử dụng trong cơ quan, đơn vị mình (*kể cả máy tính cá nhân tự mua có sử dụng để trao đổi thông tin, soạn thảo văn bản của cơ quan*) và không đặt những máy tính này ở những nơi có khả năng phát sinh các trao đổi quan trọng, thiết yếu, lưu giữ bí mật cơ quan, bí mật nhà nước và không sử dụng để soạn thảo văn bản có độ mật, không kết nối internet đối với những máy tính đã từng soạn thảo văn bản có độ mật; không trang bị mới, tiến tới loại bỏ các máy tính do Lenovo sản xuất.

Báo cáo kết quả thống kê, biện pháp xử lý các máy tính nêu trên về phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (*qua đ/c Việt*) và dữ liệu qua địa chỉ Email: viet.ngocyeu@gmail.com trước ngày 07/01/2016 để tổng hợp.

2. Tuyệt đối không sử dụng máy tính có kết nối mạng nội bộ, máy tính có soạn thảo văn bản có độ mật để kết nối internet và ngược lại; khi cần sao chép thông tin, dữ liệu thông thường giữa máy tính có kết nối mạng nội bộ, máy tính có soạn thảo văn bản có độ mật với máy tính khác phải sử dụng USB an toàn (*DC-02MB do Ban Cơ yếu Chính phủ sản xuất*); sử dụng triệt để hộp thư điện tử trên Lotus Notes và hộp thư công vụ để trao đổi thông tin, gửi nhận tài liệu, hạn chế tối đa, tiến tới không sử dụng hộp thư điện tử của nước ngoài (Gmail, Yahoo, Hotmail...) để trao đổi thông tin, gửi nhận tài liệu phục vụ cho công tác của cơ quan;



Nhận được Công văn, yêu cầu các đơn vị trường học trực thuộc nghiêm túc triển khai, thực hiện./ *Leve*

Nơi nhận:

- Như trên(T/h);
- Lưu VT - VP *ab*

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Văn Hoàn

